

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 13/2018
dyrektora
Przedszkola Samorządowego Nr 76
„Na Zielonych Wzgórzach”
w Białymstoku
z dnia 01.10.2018r.

Regulamin organizacji wycieczek i spacerów w Przedszkolu Samorządowym Nr 76 „Na Zielonych Wzgórzach” w Białymstoku

Podstawą opracowania regulaminu są następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz.996 i 1000) art.47 ust 1 pkt.8
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018r., poz.1055);

§ 1

Zasady ogólne

1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Przedszkole Samorządowe Nr76 „Na Zielonych Wzgórzach” przy współpracy z Radą Rodziców.
2. Przedszkole w swej działalności jest jednostką inicjującą i organizującą działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki. Są one organizowane w formie:
 - wycieczki przedmiotowe – służące jako uzupełnienie obowiązującego programu nauczania i wychowania;
 - wycieczki krajoznawczo-turystyczne- organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowanie tej wiedzy w praktyce;
 - specjalistyczne wycieczki krajoznawczo- turystyczne- gdzie program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną na szlakach turystycznych;
3. W organizowaniu wycieczek Przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
4. O organizacji i programie wycieczki powinny decydować różnorakie kryteria, w tym:
 - wiek uczestników,
 - zainteresowania i potrzeby przedszkolaków,
 - stan zdrowia, kondycji
 - sprawność fizyczna,
 - umiejętności przedszkolaków,
 - stopień przygotowania do pokonywania trudności,
 - ewentualne potrzebne umiejętności specjalistyczne.

5. Formy wycieczek organizowanych przez Przedszkole:

- spacery,
- krótkie wycieczki,
- wycieczki krajoznawczo-turystyczne.

6. Uczestnicy wycieczek to:

- dzieci wszystkich grup wiekowych lub tylko dzieci z grupy starszej w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru,
- opiekunowie (wg obowiązujących przepisów) – w przypadku dzieci do 10 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna nie może przekraczać 15.

7. Wzór karty wycieczki określa załącznik Nr 1 do regulaminu.

Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników zawierającą imię i nazwisko dziecka, numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych oraz oświadczenia w sprawie zdrowia dziecka podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego. Listę uczestników wycieczki podpisuje dyrektor przedszkola.

8. Udział dzieci w wycieczkach dłuższych wymaga zgody ich rodziców/opiekunów prawnych dziecka (załącznik Nr 2 do regulaminu). Udział dzieci w wycieczkach krótkich np. do biblioteki, muzeum itp. wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych w formie podpisu na liście zbiorczej grupy.

9. Organizując spacer i wycieczki należy:

- zapoznać dzieci z miejscem i celem spaceru bądź wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome;
- nie dopuszczać do nadmiernego zmęczenia fizycznego;
- przestrzegać norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki;
- przestrzegać wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój,
- dbać o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych;
- zapewnić dzieciom pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dać dzieciom poczucie kontrolowanej swobody;
- zapewnić właściwą organizację, tak aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne;
- upowszechniać wśród dzieci różnorodne formy aktywnego wypoczynku.

10. Niniejszy regulamin stosuje się do wszystkich form wycieczek.

§ 2

Zadania dyrektora przedszkola.

1. Dyrektor wyraża zgodę na organizację wycieczki, po upewnieniu się, że założenia organizacyjne i program wycieczki/imprezy są dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej
2. Dyrektor czuwa nad prawidłową organizacją spaceru i wycieczki.
3. Dyrektor wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola, posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami przedszkolnymi (kierownik wycieczki).
4. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola, wyznaczona przez dyrektora przedszkola.
5. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki.

6. Dyrektor zatwierdza kartę i harmonogram wycieczki , listę uczestników wycieczki.
7. Gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników, oświadczenia).
8. Zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o planowanej wycieczce całodniowej.

§ 3

Zadania kierownika wycieczki

1. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w danej placówce przedszkolnej.
2. Kierownik wycieczki jest osobą posiadającą uprawnienia do kierowania wycieczkami.
3. Kierownik wycieczki organizuje transport
4. Kierownik wycieczki powiadamia policję o planowanej wycieczce, w celu sprawdzenia autokaru.
5. Kierownik wycieczki sporządza kartę wycieczki, listę uczestników wycieczki (lista zawiera imiona i nazwiska uczestników wycieczki, numery telefonów rodziców).
6. Opracowuje program i regulamin wycieczki
7. Zapoznaje dzieci, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki.
8. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
9. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
10. Określa zadania opiekuna dotyczące programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom.
11. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy.
12. Do obowiązków kierownika należy sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności przedszkolaków. Służy temu m.in. uzyskanie zgody (na piśmie) rodziców lub opiekunów prawnych na uczestniczenie dziecka w organizowanej wycieczce (załącznik nr 2)Rodzice udzielają na piśmie informacji na temat ewentualnych schorzeń dziecka i postępowania w sytuacjach zwiększonego zagrożenia zdrowotnego.
13. Kierownik wycieczki rozdziela zadania wśród uczestników.
14. Kierownik wycieczki dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
15. Kierownik wycieczki dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu i rozliczenia finansowego.

§ 4

Zadania opiekuna wycieczki

1. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi.
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu.
3. Opiekun zapoznaje uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa.

4. Opiekun wycieczki sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
5. Opiekun wycieczki nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom.
6. Opiekun wycieczki zwraca uwagę na odpowiedni strój dzieci w czasie wycieczki.
7. Opiekun zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy przedszkolaków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego (nie wolno pozostawiać dzieci bez opieki).
8. Opiekun wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 5

Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek i spacerów

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas spacerów i wycieczek są: kierownik wycieczki oraz opiekunowie wycieczki. Zasada ta dotyczy także rodziców wspomagających organizatora w zapewnieniu opieki dzieciom.
2. Miejscem zbiórki przedszkolaków (rozpoczynającym i kończącym) jest parking przedszkola.
3. Przedszkolaki udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców/opiekunów prawnych.
4. W trakcie przygotowań do wycieczki jej kierownik powinien zapoznać wszystkich uczestników wycieczki (opiekunów i dzieci) z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wyjazdu i warunkami ich przestrzegania.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie wycieczki udzielają natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wzywają pogotowie, informują rodziców.
6. Zabronione jest prowadzenie wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

Załącznik nr 2
do Regulaminu organizacji wycieczek i spacerów

ZGODA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA DZIECKA

Ja niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka

.....
w organizowanej wycieczce, która odbędzie się w dniu.....
Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestnictwo w tego
typu imprezie.

.....
data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna