

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 14/2017
dyrektora
Przedszkola Samorządowego Nr 76
„Na Zielonych Wzgórzach”
w Białymstoku
z dnia 09.10.2017r.

Regulamin przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Samorządowego Nr 76 „Na Zielonych Wzgórzach” w Białymstoku

I. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola

1. Do przedszkola przyprowadzane są dzieci pod opieką rodziców lub opiekunów prawnych. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola.
2. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola w godzinach pracy przedszkola.
3. Rodzice/opiekunowie prawni osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy lub nauczycielowi pełniącemu dyżur w sali gdzie dzieci się zbierają.
4. W godzinach od 06:30 do 08:00 rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają dzieci do sali zbiorczej. Dzieci sukcesywnie rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli. Punktualni od godz. 08:00 czynne są już wszystkie grupy. Od tej godziny rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają dzieci do danej grupy.
5. Osoby przyprowadzające dzieci do przedszkola zobowiązane są:
 - rozebrać dziecko w szatni,
 - osobiście przekazać dziecko nauczycielce danej grupy lub nauczycielce pełniącej dyżur.
6. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dzieci zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
7. Od momentu przekazania dziecka, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi Przedszkole.
8. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zdrowie, życie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodzica przed wejściem do budynku, w szatni lub salą zajęć.

II. Odbieranie dzieci z przedszkola

1. Dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów zdolnych do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienia pozostają w dokumentacji przedszkola. Może ono być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
2. Rodzice/opiekunowie prawni oraz upoważnione przez nich osoby do odbioru dziecka, ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka z przedszkola.
3. Rodzice, opiekunowie prawni i osoby upoważnione zobowiązani są do osobistego odbioru dziecka od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela dyżurującego.

4. Rodzice, opiekunowie prawni na początku roku szkolnego składają pisemne oświadczenia o osobach upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola.
5. W szczególnych przypadkach – odbiór dziecka przez osobę nieupoważnioną może odbyć się na osobistą lub telefoniczną prośbę rodzica/opiekuna prawnego – należy poinformować nauczyciela o takim zamiarze.
6. W przypadku telefonicznej prośby rodzica/prawnego opiekuna, nauczyciel zobowiązany jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica/opiekuna prawnego i potwierdzić wcześniejszą informację. Zaistniałą sytuację należy odnotować w dzienniku.
7. Osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go.
8. Odbiór dziecka następuje w danej grupie lub w salach zbiorczych od godz. 15:00 do 17:00.
9. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczyciela o zamiarze odebrania dziecka.
10. Osoba odbierająca dziecko powinna jak najszybciej opuścić teren przedszkola (szatnia lub ogród). Na terenie przedszkola i ogrodu przedszkola w godz. 06:30 – 17:00 mogą przebywać dzieci aktualnie przebywające w przedszkolu pod opieką nauczycieli. Odebrane dzieci przez rodziców/opiekunów prawnych lub inne upoważnione osoby tracą takie prawo.
11. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających lub jego zachowanie jest agresywne. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem/opiekunem prawnym lub inną upoważnioną osobą w celu odebrania dziecka. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor lub jego zastępca.
12. Prośba rodziców dotycząca nie wydania dziecka jednemu z nich musi być poświadczona orzeczeniem sądu.
13. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uaktualniania danych adresowych oraz numerów kontaktowych.

III. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki

1. Dziecko musi być odebrane z przedszkola najpóźniej do godziny 17:00.
2. W przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych lub osób upoważnionych nauczyciel oczekuje w placówce przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia dyrektora przedszkola oraz kontaktuje się z najbliższym komisariatem policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
3. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców.